

COVID MANAGER: RUOLO, COMPETENZE E RESPONSABILITÀ (BASE)

Corso rivolto a Datori di Lavoro, Dirigenti, RSPP, ASPP, HSE Manager, Consulenti sulla salute e sicurezza del lavoro, tecnici della prevenzione, coordinatori della sicurezza

Date

Orari 9.00-18.00

Durata 8 ore + test

sede del corso Il corso viene svolto in modalità videoconferenza durante il periodo di vigenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19.

C.F.A. TEAMFORMA srl c/o MA.BU.C. Via Pavese 1/3 20089 ROZZANO MI
in collaborazione con:
Italia Consulenze & Formazione S.r.l. Viale Aretusa, 37 - 20147 Milano

Obiettivi e Finalità del corso Il corso permette l'acquisizione di competenze specifiche necessarie allo svolgimento del ruolo di COVID MANAGER, con particolare attenzione ad aspetti tecnico-prevenzionistici, giuridici, psicologici, medico-sanitari ed organizzativi

Riferimenti Legislativi Ordinanza Regione Lombardia n. 532 del 24/04/2020

Destinatari Corso rivolto a Datori di Lavoro, Dirigenti, RSPP, ASPP, HSE Manager, Consulenti sulla salute e sicurezza del lavoro, tecnici della prevenzione, coordinatori della sicurezza. Rivolto quindi a ossia a tutti i soggetti aziendali che devono ricoprire il ruolo di COVID MANAGER o devono interagire con esso per far fronte ai programmi di riapertura e di ripresa Post-COVID19

Requisiti Minimi Il numero massimo dei partecipanti è 20.

ARGOMENTI DEL CORSO

ASPETTI TECNICO-PREVENZIONISTICI

- I **Protocolli nazionali** di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19
- Illustrazione delle **Linee Guida** per la ripresa delle attività economiche e sociali della Conferenza Stato Regioni
- Approfondimento sui **dispositivi di protezione individuali (DPI)** per limitare il contagio da COVID-19
- Come applicare le **misure anticontagio** COVID19 richieste dai protocolli nazionali nelle aziende: casi tipici
- La **UNI/PdR 106:2021** e la figura del Covid Manager nelle **wedding planning company**
- **Pulizia e sanificazione**: come e quando effettuarle

LE FIGURE COINVOLTE NELLA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 IN AZIENDA:

ORE 9:00 – 18:00
DOCENTE: ING.
DOMENICO TARANTINO

- Il COVID-MANAGER: come viene inserito nel quadro delle **responsabilità in materia di salute e sicurezza del lavoro** e quali **requisiti** deve possedere.
- Individuazione e designazione del COVID MANAGER e suoi **rapporti con le altre funzioni** e figure (Datore di Lavoro, R.S.P.P., Medico Competente, R.L.S., Comitato Sicurezza Covid)
- **Compiti e poteri** del COVID Manager: autonomia, capacità di spesa, implementazione delle misure anticontagio, partecipazione nelle valutazioni dei rischi aziendali, etc.
- Applicazione del **D. Lgs. 231/01** e rapporti con l'Organismo di Sorveglianza

ASPETTI PSICOLOGICI, LEADERSHIP E CAPACITÀ COMUNICATIVE DEL COVID-MANAGER

- Lo **stress correlato da COVID-19**: incertezze, reazioni emotive (paura, ansia, rabbia), comportamenti (adesione, contestazione o rifiuto delle regole), prestazioni lavorative (riorganizzazione a turni, distanza interpersonale, ulteriori DPI, smart working)
- **Stili di leadership**: la funzione del COVID MANAGER in qualità di leader nella situazione di emergenza
- Le **competenze comunicative** del COVID MANAGER: ascolto attivo, empatico, comunicazione assertiva, criticità nella relazione con gli interlocutori e modalità di gestione.

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Acquisire le competenze specifiche necessarie allo svolgimento del ruolo di COVID MANAGER
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva grazie al brainstorming, alle analisi di casi, ai dibattiti e alle esercitazioni.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso.
- Materiali didattici** I materiali didattici (slide e normativa) verranno consegnati in formato digitale.
- Registro** Dalla piattaforma utilizzata per la video-conferenza vengono generati un registro presenze e un foglio firma per ciascun discente contenenti gli orari di entrata e di uscita dalla web-conferenze e il superamento del test.
- Verifica finale** Le conoscenze apprese durante il corso verranno verificate tramite test online in real time.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** A seguito del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
 Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
 La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Ente Bilaterale** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni: v.stefanini@teamforma.it; formazione@italianconsulenze.it